

**1. Наименование на административната услуга**

Издаване на диплома за средно образование

**2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт**

Чл. 133, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование

**3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт**

Директор на училището

**4. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи**

Издаване на дипломата по реда на Наредба № 8/2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование:

– Диплома за средно образование се издава на всички ученици, придобили средно образование

Дипломата се издава на бланка и се подпечатва в съответствие изискванията на Приложение № 4 от Наредба № 8/2016 г.

– Дипломата се регистрира в съответната регистрационна книга съгласно приложение № 2 от Наредба № 8/2016 г.

– След регистрирането дипломата се въвеждат като основни данни и сканирани изображения в Регистъра за документите за завършено основно образование, средно образование и/или придобита степен на професионална квалификация,

**5. Начини на заявяване на услугата**

За предоставяне на услугата не е необходимо заявяване. Диплома се издава на всички ученици, придобили средно образование.

**6. Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя**

Услугата не се предоставя по електронен път

**7. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт**

Безсрочен

**8. Такси или цени**

Не се дължат

**9. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата**

Регионално управление на образованието

Министерство на образованието и науката

**10. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата**

Отказът за издаване на диплома се обжалва по реда на АПК пред Административния съд

**11. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата**

[info@smg.bg](mailto:info@smg.bg)

**12. Начини на получаване на резултата от услугата.**

Готовите дипломи се получават на място в училището лично или чрез упълномощено лице срещу полагане на подпис.